

TABLE DES MATIÈRES

PUBLIPOSTAGE	8
Présentation.....	8
<i>Le document principal.....</i>	<i>8</i>
<i>La source de données.....</i>	<i>8</i>
<i>La fusion.....</i>	<i>9</i>
Assistant à la fusion.....	9
<i>Choix du type et de la source du document principal</i>	<i>9</i>
<i>Sélection des destinataires et rédaction du contenu.....</i>	<i>9</i>
<i>Préparation du document principal.....</i>	<i>11</i>
<i>Aperçu des lettres.....</i>	<i>11</i>
<i>Lancer la fusion.....</i>	<i>11</i>
Préparer la fusion plus simplement.....	11
<i>Choisir un fichier de données.....</i>	<i>11</i>
<i>Placer les champs.....</i>	<i>12</i>
Source de données.....	12
<i>Généralités</i>	<i>12</i>
<i>Liste des destinataires</i>	<i>12</i>
Manipulation des enregistrements	13
<i>Ajouter un enregistrement.....</i>	<i>13</i>
<i>Atteindre un enregistrement</i>	<i>13</i>
<i>Modifier un enregistrement.....</i>	<i>14</i>
<i>Supprimer un enregistrement</i>	<i>14</i>
<i>Désactiver un enregistrement</i>	<i>14</i>
<i>Trier la liste des enregistrements</i>	<i>14</i>
<i>Filtrer les enregistrements</i>	<i>15</i>
Document principal	16
<i>Affichage</i>	<i>16</i>
<i>Insérer un champ</i>	<i>16</i>
<i>Modifier un champ.....</i>	<i>16</i>
Champs prédéfinis (mots clés)	17
<i>Liste des champs prédéfinis.....</i>	<i>17</i>
Fusionner	18
<i>Vérifier la fusion</i>	<i>18</i>
<i>Lancer la fusion.....</i>	<i>18</i>
CARACTÈRES SPÉCIAUX.....	19
Généralités sur les caractères spéciaux.....	19
Insérer	19
<i>Insérer des caractères de ponctuation (tirets, guillemets,...).....</i>	<i>19</i>
<i>Insérer des symboles ou des dessins</i>	<i>19</i>
Suppression.....	19
LES ZONES DE TEXTE	20
Généralités sur les zones de texte.....	20
Créer une zone de texte	20
<i>Insérer une zone de texte comportant du texte existant.....</i>	<i>20</i>
<i>Insérer une zone de texte vierge.....</i>	<i>21</i>
Manipulation.....	21
<i>Sélection une zone de texte.....</i>	<i>21</i>
<i>Déplacer une zone de texte.....</i>	<i>22</i>
<i>Redimensionner une zone de texte.....</i>	<i>22</i>
<i>Changer la forme d'une zone de texte</i>	<i>23</i>
<i>Taille.....</i>	<i>23</i>
<i>Supprimer</i>	<i>23</i>

TABLE DES MATIÈRES

LES IMAGES	24
Insérer une image	24
<i>Pour insérer une ou plusieurs images</i>	24
Insérer une icône	24
Insérer une capture d'écran	24
Modifier une image.....	25
<i>Modifier la taille d'une image</i>	26
Modifier le style.....	26
Rogner.....	26
Habiller.....	26
Rétablir les caractéristiques d'origine d'une image.....	27
GRAPHIQUE SMARTART	28
Généralités	28
Créer un graphique	28
Modifier les couleurs.....	28
<i>Rétablir le graphique d'origine</i>	28
LES OBJETS	29
Insérer un objet	29
Modifier un objet	29
Manipulation d'un objet.....	29
LE MODE PLAN	30
Généralités	30
<i>Accéder / Sortir du mode Plan</i>	30
Symboles du plan	31
Créer un plan.....	31
Manipulation d'un plan	31
<i>Transformer un titre en texte normal</i>	31
<i>Transformer un texte normal en titre</i>	31
<i>Modifier le niveau d'un titre</i>	32
<i>Déplacer un titre</i>	33
<i>Supprimer un chapitre</i>	33
<i>Copier un chapitre</i>	34
Affichage	34
<i>Réduire un titre</i>	34
<i>Développer un titre</i>	35
Numérotation des titres.....	35
<i>Supprimer la numérotation</i>	35
TABLE DES MATIÈRES	36
Généralités	36
Création à partir du plan.....	36
Création à l'aide de champs	37
<i>Insérer une entrée de table des matières dans votre texte</i>	37
<i>Ajouter des entrées de niveaux différents</i>	37
<i>Générer la table des matières à partir des champs</i>	37
<i>Liens hypertextes</i>	38
<i>Mise à jour</i>	38

TABLE DES MATIÈRES

NOTES.....	39
Généralités sur les notes.....	39
Insérer une note.....	39
Créer un indicateur de continuation de notes.....	40
Supprimer une note.....	40
Modifier un appel de note.....	40
Numérotation des notes.....	41
Convertir des notes de bas de page en fin et inversement.....	41
<i>Convertir une ou plusieurs notes de bas de page en fin et inversement.....</i>	<i>41</i>
<i>Convertir toutes les notes de bas de page en notes de fin et inversement.....</i>	<i>41</i>
INDEX.....	42
Généralités sur l'index.....	42
Définir une entrée d'index.....	42
<i>Définir comme entrée d'index un terme figurant dans le document.....</i>	<i>42</i>
<i>Définir d'autres entrées.....</i>	<i>43</i>
<i>Revenir au document.....</i>	<i>43</i>
Entrées secondaires.....	44
<i>Créer une entrée secondaire d'index.....</i>	<i>44</i>
Compilation de l'index.....	45
Mise à jour d'un index.....	45
<i>Effectuer la mise à jour sans modifier les paramètres de présentation.....</i>	<i>45</i>
<i>Effectuer la mise à jour et modifier la présentation.....</i>	<i>45</i>
LES SIGNETS.....	46
Généralités sur les signets.....	46
Insérer un signet.....	46
Afficher les signets.....	46
Atteindre un signet.....	46
Supprimer un signet.....	47
RENOIS.....	48
Généralités sur les renvois.....	48
Insérer un renvoi.....	48
<i>Renvoi à un titre.....</i>	<i>48</i>
<i>Renvoi à un signet.....</i>	<i>48</i>
LES COMMENTAIRES.....	49
Généralités sur les commentaires.....	49
Créer un commentaire.....	49
Répondre à et résoudre un commentaire.....	49
<i>Répondre à un commentaire.....</i>	<i>49</i>
<i>Marquer un commentaire.....</i>	<i>49</i>
Supprimer un commentaire.....	50
Afficher les commentaires.....	50
<i>Dans les bulles de commentaire.....</i>	<i>50</i>
<i>Dans le volet Vérifications.....</i>	<i>50</i>
Imprimer les commentaires.....	50

TABLE DES MATIÈRES

LES FORMULAIRES	52
Généralités sur les formulaires.....	52
<i>Configurer WORD pour créer des formulaires.....</i>	<i>52</i>
Création d'un formulaire	52
<i>Insérer un champ Texte.....</i>	<i>52</i>
<i>Insérer un champ Date.....</i>	<i>53</i>
<i>Insérer une liste déroulante.....</i>	<i>53</i>
<i>Insérer une case à cocher.....</i>	<i>54</i>
Protéger un formulaire	54
<i>Pour désactiver la protection du formulaire.....</i>	<i>54</i>
Sauvegarder un formulaire.....	55
Utiliser un formulaire.....	55
<i>Utiliser un formulaire.....</i>	<i>55</i>
<i>Enregistrer un formulaire rempli.....</i>	<i>55</i>
<i>Imprimer un formulaire.....</i>	<i>55</i>
DESSIN.....	56
Généralités sur le dessin.....	56
Les formes	56
<i>Trait.....</i>	<i>56</i>
<i>Ellipse / Cercle.....</i>	<i>56</i>
<i>Dessin à main levée.....</i>	<i>56</i>
<i>Rectangle / Carré.....</i>	<i>56</i>
<i>Autres formes.....</i>	<i>57</i>
Sélectionner	57
Manipulation.....	58
<i>Ajouter du texte à une forme.....</i>	<i>58</i>
<i>Déplacer une forme.....</i>	<i>58</i>
<i>Redimensionner un objet.....</i>	<i>59</i>
Contour et remplissage.....	59
<i>Par les commandes.....</i>	<i>60</i>
<i>Par la mini barre d'outils.....</i>	<i>60</i>
<i>Par le volet Office.....</i>	<i>60</i>
Superposition	60
Rotation.....	61
Grouper les formes	61
<i>Grouper des formes.....</i>	<i>61</i>
<i>Dissocier un groupe.....</i>	<i>61</i>
Fonds de page	62
MACROS ENREGISTRÉES.....	63
Généralités sur les macros enregistrées.....	63
<i>Afficher l'onglet DÉVELOPPEUR.....</i>	<i>63</i>
Créer une macro	63
<i>Si la macro ne doit pas être associée à un bouton de la barre d'outils Accès rapide ou une</i>	
<i>touche de raccourci.....</i>	<i>64</i>
<i>Si vous souhaitez affecter la macro à un raccourci clavier.....</i>	<i>64</i>
<i>Si vous souhaitez affecter la macro à un bouton de la barre d'outils Accès rapide.....</i>	<i>64</i>
<i>Contrôle de l'enregistrement.....</i>	<i>64</i>
Exécuter une macro	65
<i>Si la macro est associée à un bouton ou à une touche de raccourci.....</i>	<i>65</i>
<i>Sinon.....</i>	<i>65</i>
Supprimer une macro.....	65

TABLE DES MATIÈRES

RÉCUPÉRATION AUTOMATIQUE.....	66
Généralités	66
Paramétrer la récupération automatique	66
Récupérer une version temporaire	66
INTERNET	68
Mode d'affichage Web.....	68
Créer un message électronique.....	68
Créer une page Web	69
<i>Convertir un document Word au format HTML.....</i>	<i>69</i>
<i>Créer une nouvelle page Web.....</i>	<i>69</i>
Créer un lien hypertexte	70
<i>Liens automatiques.....</i>	<i>70</i>
<i>Créer un lien hypertexte.....</i>	<i>70</i>
Modifier un lien hypertexte	71
Supprimer un lien hypertexte.....	71
Le langage XML.....	72
<i>Généralités</i>	<i>72</i>
<i>Ouvrir / Modifier un fichier XML.....</i>	<i>72</i>
<i>Exporter des données WORD au format XML.....</i>	<i>72</i>
Fonctionnalités en ligne	73
<i>Se connecter.....</i>	<i>73</i>
<i>Enregistrer un document dans OneDrive</i>	<i>73</i>
<i>Partager un document</i>	<i>74</i>
LES COMPLÉMENTS.....	76
Généralités sur les compléments	76
Télécharger des compléments.....	76
Mes compléments.....	76
<i>Lancer un complément</i>	<i>76</i>
<i>Fermer un complément</i>	<i>76</i>
<i>Supprimer un complément.....</i>	<i>76</i>
INDEX.....	77