

<b>ENVIRONNEMENT .....</b>	<b>8</b>
Lancer Word .....	9
Quitter Word.....	9
L'écran .....	10
Le ruban.....	12
La barre d'outils Accès rapide .....	14
La règle.....	16
La fenêtre aide.....	18
Les Options.....	20
Options Enregistrement .....	21
Options Vérification.....	21
Le volet Office .....	22
Les fenêtres .....	24
Affichage .....	26
Mode d'affichage.....	27
Options d'affichage.....	27
Zoom.....	29
Fractionnement.....	29
Modèles .....	30
Enregistrer un document .....	33
Enregistrer sous.....	33
Protection d'un document.....	35
 <b>OPERATIONS DE BASE.....</b>	 <b>36</b>
Sélectionner du texte .....	37
Se déplacer dans le texte .....	37
Glisser/Déplacer .....	39
Copier .....	39
Supprimer .....	39
Caractères spéciaux .....	40
Le Presse-papiers.....	43
Coller un élément du presse-papiers .....	43
Supprimer un élément du presse-papiers.....	43
Vider le presse-papiers .....	43
Couper/Copier/Coller .....	43
Rechercher et Remplacer.....	44
Agir sur les dernières opérations.....	46
Annuler.....	46
Rétablir.....	46
Répéter .....	46
Note de bas de page .....	48
Insérer une note.....	49

<b>MISE EN FORME .....</b>	<b>50</b>
Caractères .....	50
<i>Polices</i> .....	53
<i>Taille</i> .....	53
<i>Apparence</i> .....	53
<i>Exposant/Indice</i> .....	53
<i>Changer la casse</i> .....	53
<i>Couleur</i> .....	53
<i>Texte caché</i> .....	55
<i>Suppression de la mise en forme</i> .....	55
<i>Recopier une mise en forme</i> .....	55
Paragraphe.....	56
<i>Alignement</i> .....	57
<i>Retraits</i> .....	59
<i>Interlignes</i> .....	61
<i>Espacement</i> .....	61
<i>Puces et numéros</i> .....	63
<i>Bordures</i> .....	64
<i>Tabulations</i> .....	66
Styles.....	70
<i>Présentation</i> .....	71
<i>Appliquer un style</i> .....	71
<i>Bonnes pratiques</i> .....	71
Le mode Plan .....	72
<i>Généralités</i> .....	73
<i>Les symboles du plan</i> .....	73
<i>Création d'un plan</i> .....	73
<i>Manipulation d'un plan</i> .....	74
<i>Transformer un titre en texte normal</i> .....	75
<i>Transformer un texte normal en titre</i> .....	75
<i>Modifier le niveau d'un titre</i> .....	75
<i>Numérotation des titres</i> .....	76
<i>Supprimer la numérotation</i> .....	77
 <b>OBJETS DANS LE DOCUMENT .....</b>	 <b>78</b>
Tableaux.....	78
<i>Création</i> .....	79
<i>Se déplacer dans un tableau</i> .....	79
<i>Sélection de composants</i> .....	79
<i>Insertion de lignes / colonnes / cellules</i> .....	81
<i>Suppression de lignes / colonnes / cellules</i> .....	81
<i>Mise en forme</i> .....	82
<i>Encadrement de cellules</i> .....	83
<i>Encadrement à l'intérieur d'une cellule</i> .....	83
<i>Largeur des colonnes</i> .....	84
<i>Hauteur des lignes</i> .....	87
<i>Alignement du tableau</i> .....	87
<i>Fusionner/Scinder</i> .....	89
<i>Titres des colonnes</i> .....	89
<i>Déplacer/redimensionner un tableau</i> .....	91
<i>Habillage du tableau</i> .....	91

Dessins .....	92
<i>Formes disponibles</i> .....	93
<i>Trait</i> .....	93
<i>Ellipse/Cercle</i> .....	93
<i>Rectangle/Carré</i> .....	93
<i>A main levée</i> .....	93
<i>Autres formes</i> .....	93
<i>Mettre en forme</i> .....	95
<i>Ajouter du texte à un forme</i> .....	95
<i>Déplacer des formes</i> .....	95
<i>Redimensionner une forme</i> .....	95
<i>Contours et remplissage</i> .....	97
<i>Transparence</i> .....	97
<i>Superposition</i> .....	99
<i>Rotation</i> .....	99
Images .....	100
<i>Insérer une image</i> .....	101
<i>Encadrer une image</i> .....	103
<i>Découper une image</i> .....	103
<i>Habiller une image</i> .....	103
<b>PUBLIPOSTAGE .....</b>	<b>104</b>
Présentation.....	104
Avec l'assistant à la fusion.....	105
<i>Créer le document principal</i> .....	107
<i>Définir les destinataires</i> .....	107
<i>Insérer des champs de fusion</i> .....	109
<i>Aperçu du résultat</i> .....	109
<i>Fusionner</i> .....	109
Méthode directe .....	111
<i>Vérifier la fusion</i> .....	113
<i>Lancer la fusion</i> .....	113
Autres opérations.....	114
<i>Modifier les destinataires</i> .....	115
<i>Conseils</i> .....	115
<i>La fenêtre des destinataires</i> .....	115
<i>Désactiver un destinataire</i> .....	117
<i>Trier les destinataires</i> .....	117
<i>Filtrer les destinataires</i> .....	117
<i>Affichage du document principal</i> .....	119
<i>Modifier les champs</i> .....	119

<b>FINITION DU DOCUMENT .....</b>	<b>120</b>
Comment éviter d'imprimer 3 ou 6 fois un document ?.....	120
Bonnes pratiques .....	120
Orthographe et Grammaire .....	120
En-tête/Pied de page.....	121
Taille et orientation papier .....	124
Marges.....	126
Pagination .....	128
<i>Insérer/Supprimer un saut de page manuel.....</i>	<i>129</i>
<b>IMPRESSION.....</b>	<b>130</b>
Aperçu avant impression.....	130
Imprimer .....	132
<b>INDEX.....</b>	<b>134</b>